



# Appel à agir

In Seine-Saint-Denis

---

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

---

## Composition du dossier :

Le dossier se compose des éléments suivants :

- Courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil départemental
- Dossier de demande de subvention
- Budget année n de la structure
- Statuts de l'organisme public ou privé (Kbis pour les entreprises ou ce qui tient lieu de statut)
- Copie de publication au Journal Officiel (pour les associations)
- Devis ou factures (si la demande porte sur de l'investissement)
- RIB

Des documents complémentaires pourront être demandés pendant toute la phase d'instruction et jusqu'au paiement de la subvention si le dossier est retenu.

Les dossiers complets devront être envoyés par mail **au plus tard le 15 mars 2019** aux adresses suivantes :

- *Thématique 1 - Innovation sociale et inclusion* : [agir-isi@seinesaintdenis.fr](mailto:agir-isi@seinesaintdenis.fr)
- *Thématique 2 - Transition écologique* : [agir-te@seinesaintdenis.fr](mailto:agir-te@seinesaintdenis.fr)
- *Thématique 3 - Cultures urbaines et engagement citoyen* : [agir-cuec@seinesaintdenis.fr](mailto:agir-cuec@seinesaintdenis.fr)

Le projet est déposé dans le cadre de :

**Thématique 1 : Innovation sociale et inclusion**

- Création ou la consolidation d'emplois
- Insertion par l'activité économique
- Lien social
- Service à la personne
- Innovation sociale

**Thématique 2 : Transition écologique**

- Réemploi – Economie circulaire
- Transition énergétique
- Nature en ville et biodiversité
- Mobilité durable et qualité de l'air
- Agriculture urbaine – Circuits courts – Made In Seine-Saint-Denis

**Thématique 3 : Engagement citoyen, renouvellement de l'urbanité et cultures urbaines**

- Emergence de talents participant à la création et au développement de l'identité du territoire
- Promouvoir la citoyenneté européenne et mondiale
- Accompagner les associations de solidarité internationale de Seine-Saint-Denis dans leur action locale et internationale
- Renforcer la mobilité européenne et internationale des jeunes et les échanges interculturels
- Soutenir les projets locaux de jeunes séquano-dionysiens- Plus citoyen 18-30 ans
- Cultures urbaines et nouvelles urbanités
- Accompagner et soutenir les projets d'urbanité pour imaginer le territoire de demain

# 1. Présentation de la structure

## Identification

Nom : .....

Sigle : .....

Objet : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Adresse site Internet : .....

Numéro Siret : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Adresse de correspondance, si différente du siège : .....

Code postal : ..... Commune : .....

## Identification du responsable de la structure (président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Identification de la personne chargée du projet :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

\*\*\*\*\*

## Activité principale de la structure et date de démarrage de l'activité

.....

La structure est elle (cocher la case) : nationale  régionale  départementale  locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre structure (indiquer le nom complet).

.....

Votre structure dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?  oui  non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :	attribué par	en date du :
IAE	.....	.....
ESUS	.....	.....
Autre	.....	.....

Votre structure a-t-elle bénéficiée d'une subvention du Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis en 2017 ou 2018 ?  oui  non

Si oui, vous préciserez la direction ou le service concerné, la période, le montant et l'objet:

.....

**Moyens humains de la structure (nombre de salariés, préciser leur statut et le nombre d'équivalent temps plein) :** .....

Si association nombre de bénévoles et adhérents : .....

Montant des trois salaires les plus élevés (montant brut de la rémunération mensuelle) :

**Budget prévisionnel 2019 de la structure (ou du service) :** .....

## 2. Description du projet

Merci d'utiliser la police Arial taille 9.

Des réponses précises, concises et synthétiques sont encouragées.

Titre du projet

.....

### 1- Contexte et origine du projet :

*Précisez les origines du projet (définition du besoin, précision de l'idée) et le contexte dans lequel s'inscrit le projet (historique des partenariats, actions antérieures réalisées, bilan etc...) ainsi que vos motivations pour réaliser ce projet.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 2- Objectifs et résultats attendus du projet

*Précisez les objectifs spécifiques du projet ainsi que les résultats opérationnels attendus.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3- Bénéficiaires et participant.e.s (directs et indirects)

*Précisez le public cible (ou les participants à l'action) - nombre, âge, sexe, niveau d'étude, situation au regard de l'emploi ou de la formation ou toute autre information utile au regard de l'action- et la manière dont il est impliqué dans la conception et la réalisation du projet.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6- Pérennité des actions conduites**  
*Précisez les outils de restitution de l'action et de communication prévus*  
*Le cas échéant, précisez la manière dont le projet sera pérennisé.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7- Moyens mis en œuvre (humains et logistiques)**  
*Précisez les moyens humains nécessaires au projet et s'il y a lieu l'impact emploi du projet (Nombre de postes créés ou pérennisés et leur type (CDI,CDD)).*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Précisez les moyens matériels nécessaires au projet.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8- Risques inhérents au projet**

*Précisez les obstacles (internes ou externes) qui pourraient freiner la bonne réalisation du projet.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9- Suivi et évaluation**

*Précisez les indicateurs (quantitatifs et/ou qualitatifs) permettant d'évaluer les résultats de l'action en fonction des objectifs identifiés.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## 3.1 Budget prévisionnel du projet

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action.

1. **Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :**

*Si des devis ont déjà été réalisés, merci de les joindre au dossier*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. **Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?**

Oui  Non

Si oui, pratiques tarifaires appliquées à l'action (tarifs modulés, barème, prix unique, etc) :

.....  
.....  
.....

3. **Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée<sup>1</sup> ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. **Quel est le montant de la subvention sollicitée auprès du Département (préciser si en investissement –devis ou factures indispensables- ou en fonctionnement)**

.....

5. **Cofinancements du projet :**

*Précisez les sources de co-financement du projet :*

- *Co-financements sollicités (en attente de réponse)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- *Co-financements accordés ou co-financements sur fonds propres*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. **Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :**

.....

<sup>1</sup> Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc) ou immeuble. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si la structure dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

## 3.2 Budget prévisionnel du projet

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice 2019...

CHARGES	Détailler si besoin la nature de la dépense	Montant	PRODUIS/RESSOURCES	Détailler si besoin	Montant
<b>60- Achats</b>			<b>70-Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>		
Prestations de services			Participation des bénéficiaires ou usagers		
Achat de matériel et fournitures			Location de matériel		
Autres (précisez) :			Vente de produits finis, de marchandises		
			Prestations de services		
			Autres (activités annexes)		
<b>61- Services externes</b>			<b>74- Subventions d'exploitation<sup>1</sup></b>		
Sous-traitance générale			Etat (précisez)		
Formations des bénévoles			Fonds Européens (précisez)		
Location immobilière (dont hébergement)			Région(s) (précisez)		
Location (véhicule, matériel)			Département(s) (précisez)		
Assurance			<i>Dont Département de Seine-Saint-Denis</i>		
Documentation			Intercommunalité(s) (précisez)		
Travaux d'entretien et de réparation			Commune(s) (précisez)		
Etudes et recherches			Sponsors ou parrainages privés (précisez)		
Autres			Autres (précisez)		
<b>62- Autres services externes</b>			<b>75- Autres produits de gestion courante</b>		
Honoraires, rémunération d'intermédiaires			Participation des adhérents (cotisations, dons etc.)		
Publicités- publications			<b>76- Produits financiers</b>		
Déplacements, missions			<b>77- Produits exceptionnels</b>		
Frais administratifs (postaux, téléphone)			<b>78- Reprise sur amortissements et provisions</b>		
Communication, évaluation, capitalisation					
Autres frais (services bancaires, autres frais administratifs etc...)					
<b>63- Impôts et taxes</b>					
<b>64 - Charges de personnel</b>					
Salaires bruts					
Charges sociales					
Autres					

<sup>1</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées

65- Autres charges de gestion courante					
66- Charges financières					
67- Charges exceptionnelles					
68- Dotation aux amortissements					
<b>CHARGES INDIRECTES</b>					
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>					
86- Emplois des contributions volontaires en nature			87- Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		

La subvention demandée, d'un montant de .....€ représente .....% du total des produits  
(montant demandé / total des produits) x 100

## 4. Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
représentant(e) légal(e) de .....

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de : ..... €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de la structure :

Nom du **titulaire du compte** : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le ..... à .....

Signature

---

### ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.



# Appel à agir

In Seine-Saint-Denis

31 janvier - 15 mars 2019

Le candidat pourra adresser le dossier de candidature et l'ensemble des annexes requises exclusivement par courrier électronique

Thématique 1 : [agir-isi@seinesaintdenis.fr](mailto:agir-isi@seinesaintdenis.fr)

Thématique 2 : [agir-te@seinesaintdenis.fr](mailto:agir-te@seinesaintdenis.fr)

Thématique 3 : [agir-cuec@seinesaintdenis.fr](mailto:agir-cuec@seinesaintdenis.fr)



[inseinesaintdenis.fr](http://inseinesaintdenis.fr)

Le In Seine-Saint-Denis est une marque initiée par

